

VESZPRÉMI LENGYEL NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT
E L N Ö K E

VESZPRÉM MEGYEI JOGÚ VÁROS JEGYZŐJE

Szám: ONK/4-2/2026.

ELŐTERJESZTÉS

Veszprémi Lengyel Nemzetiségi Önkormányzat
2026. február 17 -i
képviselő-testületi ülésére

Tárgy: Döntés a Veszprémi Lengyel Nemzetiségi Önkormányzat 2025. évi összefoglaló ellenőrzési jelentésének elfogadásáról

Előterjesztők: Kövesdi Hanna elnök
dr. Dancs Judit jegyző

Az előterjesztés előkészítésében részt vett: Varsányi Attila irodavezető

A döntés meghozatala **egyszerű** többséget igényel.

Az előterjesztés törvényességi felülvizsgálatát végezte:

Kicska Andrea
szervezési referens

Tisztelt Képviselő-testület!

A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) Korm.rendelet (a továbbiakban: Bkr.) 49.§ előírja, hogy az ellenőrzési tevékenységről éves összefoglaló ellenőrzési jelentésben kell számot adni. A Bkr. 48.§ megfogalmazza az éves összefoglaló ellenőrzési jelentés tartalmi követelményeit is. E kötelezettségnek eleget téve az alábbiakban számolunk be a 2025. évben végzett belsőellenőrzési tevékenységről.

A Veszprémi Lengyel Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a 2025. évi ellenőrzési tervet a 67/2024. (XI.05.) határozatával fogadta el. A tervnek megfelelően elkészült a 2024. évi összefoglaló ellenőrzési jelentés, valamint a kockázatelemzéssel alátámasztott 2026. évi ellenőrzési terv is. A Veszprémi Lengyel Nemzetiségi Önkormányzat 2025. évi ellenőrzési tervében a nemzetiségi önkormányzat 2024. évi gazdálkodásának ellenőrzésére szerepelt. Az ellenőrzésre 2025. szeptember 16-tól – 2025. szeptember 24-ig 7 ellenőri munkanapot fordított a Belső Ellenőrzési Iroda.

I. Az ellenőrzés a 2024. évi gazdálkodás ellenőrzésével kapcsolatban az alábbi megállapításokat tette:

Az ellenőrzött időszakban a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (a továbbiakban: Njtv.) 80. § (1)-(2) bekezdésének megfelelően megkötött, a 2020. szeptember 29-i módosítással egységes szerkezetbe foglalt „Közigazgatási Szerződés”, illetve a nemzetiségi önkormányzati választásokat követően 2024. október 22-én elfogadott Együttműködési megállapodás tartalmazza a nemzetiségi önkormányzat működéséhez szükséges feltételek biztosítását. A Közigazgatási szerződés/Együttműködési megállapodás tartalmazza a helyi nemzetiségi önkormányzat működési feltételeit és az ezzel kapcsolatos végrehajtási feladatokat, az Njtv. 80. § (3) bekezdése szerinti előírásokat, szabályokat. Az együttműködési megállapodást VMJV Önkormányzatának Közgyűlése a 324/2024. (X.10.) határozatával, míg a Lengyel Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete az 54/2024. (X.08.) határozatával hagyta jóvá.

A Veszprémi Lengyel Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásának szabályozottsága, gazdálkodási kereteinek kialakítása megfelel a jogszabályi előírásoknak. A Polgármesteri Hivatal a gazdálkodásra, ellenőrzésre vonatkozó, számvittel összefüggő szabályzatait kiterjesztette a nemzetiségi önkormányzatokra. A pénzügyi-gazdálkodási feladatokat VMJV. Polgármesteri Hivatala látja el az Njtv. 88. § (1) bekezdése alapján. A gazdálkodási jogkörök kijelölése a szabályzatok (Pénzkezelési szabályzat, Gazdasági ügyrend), a Közigazgatási szerződés/Együttműködési megállapodás és a Veszprémi Lengyel Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének 49/2019. (X.24.) határozata, a nemzetiségi önkormányzati választást követően pedig az 55/2024. (X.08.) határozata alapján megtörtént, gyakorlása az átvizsgált számviteli bizonylatok alapján szabályszerű.

A Polgármesteri Hivatal Pénzkezelési szabályzatán és Gazdasági ügyrendjén kívül egyéb, gazdálkodással, számvittel összefüggő szabályzatok is kiterjesztésre kerültek a nemzetiségi önkormányzatokra (pl. számviteli politika, számlarend, eszközök és források értékelési szabályzata, leltározási szabályzat, selejtezési szabályzat). A MÁK 2024. évi vizsgálatát követően a szabályzatok aktualizálása folyamatban van.

A Veszprémi Lengyel Nemzetiségi Önkormányzat 2024. évi költségvetését az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 23-26. §-ai és az államháztartásról szóló

törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.) 29. §-a figyelembevételével az előírások szerinti tartalommal, határidőben elkészítette, a 19/2024. (II.20.) határozattal a képviselő-testület elfogadta azt.

A 2024. évi tervezett költségvetési működési bevétel 1.593 e Ft, működési finanszírozási bevétel (előző évi költségvetési maradvány) 338 e Ft, ezek alapján a nemzetiségi önkormányzat költségvetési bevétele összesen 1.931 e Ft. Felhalmozási finanszírozási bevételt nem terveztek. Bevételei összege megegyezik a tervezett működési költségvetési kiadásainak (melyből 1.305 e Ft dologi, 168 e Ft személyi juttatás, 408 e Ft munkaadót terhelő járulék és a szocho. adó, egyéb működési célú kiadás 50 e Ft) 1.931 e Ft összegével. Költségvetési céltartalékot és általános tartalékot 0 Ft-ban állapították meg. A költségvetést 2024. évben 4 alkalommal módosították.

A 2024. évi költségvetési beszámoló tartalmában megfelel az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I. 11.) Korm. rendelet (továbbiakban: Áhsz.) II. fejezetében részletezett előírásoknak. A beszámoló adatai a számviteli nyilvántartásokkal, főkönyvvel megegyeznek. Az Áht. 91. § (3) bekezdése alapján a Veszprémi Lengyel Nemzetiségi Önkormányzat 2024. évi zárszámadását az önkormányzat képviselő-testülete a 2025. május 26-i ülésén a 21/2025. (V.26.) határozatával hagyta jóvá.

A Polgármesteri Hivatal az Áht. 107-108. §-ai, az Ávr. 169-170. §-ai szerint előírt, a nemzetiségi önkormányzatra vonatkozó időközi adatszolgáltatási kötelezettségeit (költségvetési és mérlegjelentések) a vizsgált időszakra megfelelő tartalommal és határidőben teljesítette a MÁK felé.

A 2024. évi bevételek tartalmazzák a működési költségvetési támogatásokat, ezen belül VMJV. Önkormányzatának 553 e Ft összegű támogatását, a Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt. által folyósított központi feladatalapú és működési (2023. évi LV. tv. 9. melléklete szerinti) támogatásokat 2.575 e Ft értékben, illetve a Miniszterelnökség (Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt.) által nyújtott, vissza nem térítendő pályázati támogatásokat összesen 1.100 e Ft összegben (NKUL-KP-1-2024/3-000294 „Függetlenség napja” 700.000 Ft és a „Kis-Lengyelország gyöngyszemei” megvalósítására 400 e Ft (NKUL-KP-1-2024/3-000296).

A Veszprémi Lengyel Nemzetiségi Önkormányzat a központi költségvetésből kapott 2024. évi 1.040.000 Ft működési támogatás összegének 2024. évi felhasználásáról – a támogatási szerződés szerinti határidőben – 2025. március 15-én hiánytalanul elszámolt.

A 2023. évi feladatalapú támogatás 1.208.904 Ft felhasználásának elszámolására a Támogató 2025. március 15-i határidőt jelölt meg, az elszámolás 2025. március 15-én megtörtént.

A 2024. évi feladatalapú támogatás (1.534.650 Ft) felhasználásának elszámolására a Támogató 2026. március 15-i határidőt jelölt meg.

A 2024. évi központi költségvetésből folyósított feladatalapú támogatás a támogatási okirat szerint 2024. január 1. és 2025. december 31. közötti időszakban felhasználható támogatási előlegként nyújtották. Hiba, hogy a támogatás elkülönített számviteli nyilvántartása nem valósul meg teljes mértékben. A 2024. évben fel nem használt támogatási előleg passzív időbeli elhatárolása nem történt meg.

A nemzetiségi önkormányzat a Miniszterelnökség alapkezelő szerveként eljáró Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt.-től pályázati úton két támogatást nyert.

A Támogatói okiratokat 2024. május 14-én írta alá a Támogató. A pályázati döntések alapján 2024. évben 2 db pályázatból elnyert – 700 e Ft és 400 e Ft összegű – összesen 1.100 e Ft

támogatási összeget 2024. május 16-án folyósították. A támogatások intenzitása mindkét esetben 100 %-os. Vissza nem térítendő támogatások megvalósítási időszaka 2024.01.01-2024.12.31. A támogatási összegekkel a 2025. január 30-i határidő előtt, 2025. január 9-én maradéktalanul elszámoltak.

VMJV. Önkormányzatától kapott 553 e Ft-os támogatással kapcsolatosan a nemzetiségi önkormányzatnak elszámolási kötelezettsége 2024-ben nem volt, de a 2024. október 22-én kelt Együttműködési megállapodásban az elszámolási kötelezettség megállapításra került, annak határideje nem lett meghatározva. Az elszámolási kötelezettséggel kapcsolatosan ellenőri vélemény, hogy annak határidejét is szükséges rögzíteni.

Európai uniós pályázati forrásokból megvalósított feladat nem volt a vizsgált időszakban.

A Veszprémi Lengyel Nemzetiségi Önkormányzat 2024. évben 50 e Ft összegben nyújtott támogatást egyéb civil szervezetnek.

Az Áhsz. 14. melléklete szerinti analitikus nyilvántartásokkal rendelkeznek, azok vezetése, főkönyvvel való egyeztetése megfelel a jogszabályi előírásoknak.

A kiadások pénzügyi teljesítése általában banki átutalással történik, a készpénzforgalmat házi pénztáron keresztül bonyolítják. A Polgármesteri Hivatal hatályos pénz- és értékezelési szabályzata ki van terjesztve a nemzetiségi önkormányzatokra.

A vagyongazdálkodás, vagyonvédelem feladatainál a 2024. évi leltározás végrehajtását vizsgálta az ellenőrzés, mely során megállapításra került, hogy a leltározás előkészítése, végrehajtása és ellenőrzése megfelelt a jogszabályi előírásoknak (a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény (továbbiakban: Sztv.) és az Áhsz. szerint). Selejtezési eljárás nem történt.

A Veszprémi Lengyel Nemzetiségi Önkormányzat a jogszabályi előírások alapján kialakította belső kontrollrendszerét, melyben integrált kockázatkezelési rendszert működtet. A Polgármesteri Hivatal ellenőrzési nyomvonal a nemzetiségi önkormányzat működési, gazdálkodási folyamatait tartalmazza, illetve az ellenőrzés időszaka alatt módosítása folyamatban van. Az ellenőrzés során átvizsgált szabályzatok, költségvetés, analitikus nyilvántartások, pénzügyi és számviteli bizonylatok, egyéb dokumentumok, elszámolások általában alátámasztották a rendszer megfelelő működését.

Az ellenőrzés megállapításait és a javasolt intézkedéseket az alábbi táblázatban foglalja össze:

Sor-szám	Megállapítás	Rangsor	Következtetés	Javaslat	Kockázat/hatás	Intézk. Igény.
1.	A 2024. évi központi költségvetésből kapott feladatalapú támogatási előleg Támogatási okirat 6.3 pontja szerinti elkülönített számviteli nyilvántartásának vezetése részben valósult meg.	Átlagos jelentőségű	Nem teljesülnek teljeskörűen a Támogatási Okiratban foglaltak	A pályázati, támogatási okiratnak megfelelően kell megoldani a számviteli elkülönítést	közepes	igen
2.	A 2024. évi központi költségvetésből kapott feladatalapú támogatási előleg tárgyévben fel nem használt része nem került a beszámolóban elhatárolásra, illetve nem mutatták ki kötelezettséggel terhelt maradványként. (368/2011. (XII.31.) Korm. r. 150. §)	Átlagos jelentőségű	A központi költségvetésből származó, több évet érintő támogatások kezelésénél a jogszabályi előírásokat nem teljeskörűen tartják be	A támogatási előleg fel nem használt részét év végén bevételek passzív időbeli elhatárolásaként kell a mérlegben szerepeltetni, és kötelezettségvállalással terhelt maradványként kell kimutatni.	közepes	igen

3.	A mérleg sorok alátámasztására készített egyeztetések nem minden esetben felelnek meg a jogszabályban előírt leltár fogalmának.	Átlagos jelentőségű	A beszámoló minden tételét a jogszabálynak megfelelő részletes leltárakkal kell alátámasztani.	Az analitikus kimutatások alapján a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 69. §-ának megfelelő, mérleg soronként tételes leltárt kell készíteni.	közepes	igen
----	---	---------------------	--	--	---------	------

Az ellenőrzési jelentésben megfogalmazott, de a fenti táblázatban a javaslatok között nem szereplő minden hibát, hiányosságot meg kell szüntetni.

Az ellenőrzési jelentést az ellenőrzött területek képviselőivel egyeztetettük. A belső ellenőrzés az értékelése alapján összesített véleményét öt kategória valamelyikébe sorolja be. Ezek megfelelő, korlátozottan megfelelő, gyenge, kritikus és elégtelen.

Az ellenőrzés nyomán kialakított véleményünk a vizsgált területről, illetve folyamatokról összességében: **megfelelő**.

Az ellenőrzés a vizsgált folyamatokat további intézkedésre javaslatot nem tett.

II. Tanácsadói és egyéb tevékenység végzése

A Belső Ellenőrzési Iroda ellenőrzései mellett 2025. évben is folyamatos tanácsadói tevékenységet végzett, elsősorban jogszabály értelmezés, a monitoring és a kockázatértékelés, elemzés területén.

III. Az ellenőrzések során büntető-, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás vagy hiányosság gyanúja kapcsán tett jelentések

A 2025. költségvetési évben büntető-, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítását a Belső Ellenőrzési Iroda nem kezdeményezett.

IV. Az ellenőrzések személyi feltételeinek megléte

A Belső Ellenőrzési Iroda engedélyezett létszáma 2025. évben 3 fő. Irodavezetői feladatok ellátására Varsányi Attila kapott megbízást. A tényleges belső ellenőrzési feladatokat 3 fő végezte. Az irodavezető a belső ellenőrzési vezetői feladatok mellett, konkrét belső ellenőrzési feladatokat is ellátott.

A belső ellenőrök képzettségi szintje és gyakorlata megfelel a Bkr 24. § (1), az Áht. 70. § (4) bekezdésében előírásainak, a tevékenység végzéséhez rendelkeztek az államháztartásért felelős miniszter engedélyével.

A belső ellenőrök folyamatosan részt vesznek a 22/2019. (XII.23.) PM rendelet szerinti képzési kötelezettségnek, 2025-ben 1 fő jelentkezett a kötelező szakmai ÁBPE továbbképzésre, és sikeres e-learning vizsgát tett.

Mindhárom belső ellenőr részt vett a Nemzeti Községi Szolgálati Egyetem által szervezett községi dolgozók kötelező továbbképzésén, és a 2025. évi képzési követelményeknek eleget tettek.

A belső ellenőrök további - a Könyvvizsgálói Kamara és a Mérlegképes Könyvelői Szervezet által előírt kötelező - továbbképzéseken részt vettek.

Egy fő a közigazgatási szakvizsgát sikeresen letette.

A Belső Ellenőrzési Iroda helyzete a szervezeti hierarchiában megfelel a Bkr. 18-19. §-ban előírtaknak. A belső ellenőrzési egység funkcionális függetlensége biztosított. A belső ellenőrzést végzők a belső ellenőrzési alapszabályban, etikai kódexben előírtakat betartják. A Bkr. 20. § alapján a belső ellenőrök, illetve a belső ellenőrzési vezető tekintetében összeférhetetlenség 2025. évben nem állt fenn.

V. Az ellenőrzések tárgyi feltételeinek megléte

A Polgármesteri Hivatal Belső Ellenőrzési Irodája a 2025. évben az Óváros tér 9. szám alatt a „B” épület földszintjén található 1. sz. irodában látta el tevékenységét.

Az Iroda informatikai ellátottsága: 3 db notebook. A jogszabályi hozzáférés a Polgármesteri Hivatal számítógépes hálózatán működő Jogtárral biztosított.

Az ellenőrzések nyilvántartásához külön szoftverrel nem rendelkeznek. Az eredeti ellenőrzési dokumentumok őrzése a Polgármesteri Hivatal központi irattárában, a másolatok 10 évig tartó őrzése a „B” épület alagsorában külön zárható helyiségben történik. A másolási, nyomtatási, szkennelési feladatokat a „B” épület portáján található nyomtatóval végzik.

VI. Az ellenőrzéseket segítő, illetve akadályozó egyéb tényezők

Az ellenőrzési tevékenységet segítették a Polgármesteri Hivatal illetékes irodáitól, a számviteli szolgáltatást végző szervezettől kapott adatok, információk, eredeti dokumentumok az ellenőrzött intézmények szakmai tevékenységével kapcsolatban.

A 2025. évi ellenőrzések jellemzően dokumentumok bekérése és helyszíni betekintés formában történtek.

VII. Az ellenőrzési tevékenység fejlesztésére vonatkozó javaslatok

A belső ellenőrzéssel szemben alapvető elvárás, hogy megállapításaival segítse az ellenőrzött szervezeteket a döntéshozatalban, tárja fel az esetleges szabálytalanságokat, nyújtson segítséget a szervezetek jogszerű működéséhez.

A 2026. évi ellenőrzési terv kidolgozása során a nemzetiségi önkormányzat, valamint a szakirodák kockázatelemzését alapul véve a belső ellenőrzés azon területek kiválasztására tett javaslatot, ahol a jogszabályi, szervezeti vagy személyi változások miatt magasabb a kockázatok bekövetkezésének valószínűsége, illetve jogszabályok a belső ellenőrzés számára előírtak.

VIII. A belső kontrollrendszer szabályszerűségének, gazdaságosságának, hatékonyságának és eredményességének vizsgálata

Az Áht. 69. §-a alapján a belső kontrollrendszerek fogalma, célja:

„(1) A belső kontrollrendszer a kockázatok kezelése és tárgyilagos bizonyosság megszerzése érdekében kialakított folyamatrendszer, amely azt a célt szolgálja, hogy megvalósuljanak a következő célok:

a) a működés és gazdálkodás során a tevékenységeket szabályszerűen, gazdaságosan, hatékonyan, eredményesen hajtásák végre,

b) az elszámolási kötelezettségeket teljesítsék, és

c) megvédjék az erőforrásokat a veszteségektől, károktól és nem rendeltetésszerű használattól.”

A részletes szabályozást a Bkr. 3-10. §-ai tartalmazzák.

A belső ellenőrzés 2025. évben a nemzetiségi önkormányzat 2024 évi gazdálkodásának ellenőrzése keretében vizsgálta a belső kontrollrendszer szabályozottságát és működését, javaslataival hozzájárult a belső kontrollrendszer szabályszerűségének, gazdaságosságának, hatékonyságának és eredményességének megteremtéséhez.

A kontrollkörnyezet működéséhez a szabályozási rendszer kialakított. A Polgármesteri Hivatal SZMSZ-ében kijelölésre kerültek azok az irodák, amelyek a nemzetiségi önkormányzatok tevékenységével, működésével, gazdálkodásával és ellenőrzésével összefüggő feladatokat ellátják (Pénzügyi Iroda, Önkormányzati és Jogi Iroda, Belső Ellenőrzési Iroda). Ezen kívül a Polgármesteri Hivatal szabályzatainak nagy része ki van terjesztve a nemzetiségi önkormányzatokra (pl. gazdasági ügyrend, pénz- és értékezelési szabályzat), a gazdálkodási jogkörök kialakítása is megtörtént. A Veszprémi Lengyel Nemzetiségi Önkormányzat 2017. december 1-től hatályos, önálló belső ellenőrzési kézikönyvvvel rendelkezik. (a Bkr. 17. § (1)-(2) bekezdése).

Veszprém Megyei Jogú Város jegyzője az integrált kockázatkezelés eljárásrendjéről szóló 17/2018. (X. 30.) jegyzői utasítás 1. mellékletében és a Polgármesteri Hivatal szervezeti egységei által ellátott folyamatokról és folyamatgazdákról, valamint az integrált kockázatkezelési rendszer koordinálására szervezeti felelős kijelöléséről szóló 4/2020. (II. 20.) jegyzői utasításában kijelölte az integrált kockázatkezelési rendszer koordinálásáért felelős személyeket. Ez alapján a nemzetiségi önkormányzatok főfolyamatainál az Önkormányzati és Jogi Iroda és a Pénzügyi Iroda vezetője lett megnevezve mint folyamatgazda. A két iroda vezetője 2025. október hónapban kockázatelemzést, értékelést készített a nemzetiségi önkormányzatok egyes, kockázatosnak ítélt folyamatairól. A működéssel, gazdálkodással összefüggő folyamatoknál a kontrolltevékenység, kontrollpontok (kötelezettségvállalás, pénzügyi ellenjegyzés, teljesítésigazolás, érvényesítés, utalványozás) az Ávr. 53-59. §-a előírásai szerint működnek.

Veszprém Megyei Jogú Város jegyzője a 2024. évi költségvetési beszámoló részeként, a nemzetiségi önkormányzatra vonatkozóan nyilatkozott (az Ávr. 6/C. §-a, a Bkr. 11. § (1) bekezdése) a belső kontrollrendszerek szabályszerű, gazdaságos, hatékony és eredményes működéséről.

Az elmúlt időszakban a jogszabályi előírásoknak megfelelően az ellenőrzés személyi és tárgyi feltételei biztosítottak voltak.

A belső ellenőrzés a Veszprémi Lengyel Nemzetiségi Önkormányzat 2025. évi ellenőrzési tervét végrehajtotta.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, az előterjesztést megtárgyalni és a határozati javaslatot elfogadni szíveskedjen.

Veszprém, 2026. február 9.

Kövesdi Hanna
elnök

dr. Dancs Judit
jegyző

HATÁROZATI JAVASLAT

**Veszprémi Lengyel Nemzetiségi Önkormányzat
Képviselő-testületének
.../2026. (.....) határozata
a Veszprémi Lengyel Nemzetiségi Önkormányzat
2025. évi összefoglaló ellenőrzési jelentésének elfogadásáról**

A Veszprémi Lengyel Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a *„Döntés a Veszprémi Lengyel Nemzetiségi Önkormányzat 2025. évi összefoglaló ellenőrzési jelentésének elfogadásáról”* című előterjesztést, és a következő döntést hozza:

1. A Veszprémi Lengyel Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete elfogadja a Veszprémi Lengyel Nemzetiségi Önkormányzat 2025. évi összefoglaló ellenőrzési jelentését.
2. A Veszprémi Lengyel Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete felkéri az elnököt, hogy a döntésről értesítse Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzata Polgármesteri Hivatal Belső Ellenőrzési és Pénzügyi irodáját.

Határidő: 2026. február 28.

Felelős: Kövesdi Hanna elnök

Veszprém, 2026. február 17.

Kövesdi Hanna s.k.
elnök

dr. Dancs Judit s.k.
jegyző